

# Raiffeisen Bank International Group Kodeks postępowania

Styczeń 2018 r.

## Spis treści

Wprowadzenie autorstwa Dyrektora Generalnego .....	3
<b>1. Nasze fundamenty i wartości .....</b>	<b>4</b>
1.1. Przestrzeganie Kodeksu .....	4
1.2. Stosowanie Kodeksu .....	5
1.3. Dalsze informacje, pytania i sugestie .....	5
<b>2. Nasze standardy .....</b>	<b>7</b>
2.1. Relacje z Klientem .....	8
2.1.1. Poufność, prywatność .....	8
2.1.2. Produkty i usługi najwyższej jakości .....	8
2.1.3. Uczciwość .....	8
2.1.4. Ochrona inwestorów .....	8
2.1.5. Konflikt interesów .....	8
2.2. Relacje inwestorskie .....	11
2.2.1. Tworzenie trwałej wartości .....	11
2.2.2. Ochrona reputacji .....	11
2.2.3. Przejrzystość .....	11
2.3. Relacje z pracownikami .....	12
2.3.1. Uczciwe praktyki związane z zatrudnieniem .....	12
2.3.2. Brak dyskryminacji i mobbingu .....	12
2.3.3. Brak przemocy .....	12
2.3.4. BHP .....	12
2.3.5. Prywatna działalność biznesowa .....	12
2.3.6. Komunikacja w imieniu Grupy RBI w mediach społecznościowych .....	12
2.3.7. Ochrona aktywów .....	13
2.4. Zgodność z przepisami i regulacjami .....	15
2.4.1. Zgodność z regulacjami .....	15
2.4.2. Współpraca z władzami .....	15
2.4.3. Rachunkowość i sprawozdawczość .....	15
2.4.4. Podatki .....	15
2.4.5. Uczciwa konkurencja .....	15
2.4.6. Lobbowanie .....	15
2.5. Walka z przestępstwami finansowymi .....	16
2.5.1. Przekupstwo i korupcja .....	16
2.5.2. Przyjmowanie i oferowanie prezentów lub zaproszeń .....	16
2.5.3. Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu .....	16
2.5.4. Sankcje ekonomiczne, embarga .....	16
2.5.5. Wykorzystanie informacji wewnętrznych i nadużycia rynku .....	16
2.6. Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa .....	19
2.6.1. Nasza odpowiedzialność korporacyjna .....	19
2.6.2. Prawa człowieka .....	19
2.6.3. Ochrona środowiska .....	19
2.6.4. Wkład w rozwój społeczeństwa .....	19

## WPROWADZENIE AUTORSTWA DYREKTORA GENERALNEGO



Kodeks postępowania Grupy Raiffeisen Bank International opisuje wspólne wartości i minimalne standardy etycznego postępowania w biznesie, których przestrzeganie oczekujemy od wszystkich naszych pracowników. Ma on na celu uregulowanie naszych codziennych czynności z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami. Działanie w sposób praworządny, etyczny i odpowiedzialny stanowi ważną część naszej kultury korporacyjnej.

Jako że działamy w kilku krajach, a nasi koledzy i koleżanki są obywatelami państw o różnych prawach, regulacjach i zwyczajach, za swój obowiązek uważamy to, by prowadzić interesy w różnych krajach zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.

Od wszystkich pracowników wymaga się zrozumienia Kodeksu i jego przestrzegania przez cały czas. Polegamy na ich uczciwości w zakresie chronienia i polepszania naszej reputacji. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za jego przestrzeganie w naszej działalności zawodowej i zobligowani do tego, aby – w razie konieczności – zwrócić się po pomoc do menedżerów, specjalistów ds. zgodności lub za pośrednictwem dowolnych dostępnych kanałów kontaktu. Menedżerowie powinni stanowić wzór do naśladowania i odpowiadać szybko, dyskretnie oraz z szacunkiem na wątpliwości swoich podwładnych w sprawie jakiegokolwiek potencjalnie niewłaściwego postępowania.

Spełniając wymagania niniejszego Kodeksu postępowania, każdy pracownik przyczynia się do pozytywnego postrzegania Grupy przez wszystkich zaangażowanych interesariuszy, a przede wszystkim przez Klientów, udziałowców, partnerów biznesowych oraz opinię publiczną.

Jeżeli dowiedzie się o jakichkolwiek działaniach mogących stanowić naruszenie niniejszego Kodeksu lub narażających Grupę na niebezpieczeństwo, liczymy na informację od Was i prosimy o zwrócenie na to uwagi.

W imieniu Zarządu RBI

Johann Strobl

# 1. NASZE FUNDAMENTY I WARTOŚCI

Raiffeisen Bank International AG (RBI) stanowi część austriackiej Grupy Bankowej Raiffeisen. Podstawowe zasady obowiązujące w naszej Grupie wywodzą się z filozofii Friedricha Wilhelma Raiffeisena (1818–1888), który uważał, że wszelka działalność gospodarcza powinna opierać się na solidarności społecznej, samopomocy i zrównoważonym rozwoju.



RBI oraz jej spółki stowarzyszone (Grupa RBI) to główni gracze gospodarczy w Austrii oraz wielu innych krajach, w których prowadzą działalność. Jesteśmy oddani idei zrównoważonego zarządzania korporacyjnego oraz związanej z nim odpowiedzialności społecznej i środowiskowej. Nasza rola uczciwego partnera w świecie biznesu charakteryzuje się odpowiedzialnością przed naszymi interesariuszami, a w szczególności Klientami, dostawcami, pracownikami, udziałowcami, a także całym społeczeństwem.

Kodeks postępowania Grupy RBI definiuje podstawowe wartości i stanowi fundament kultury korporacyjnej, która funkcjonuje w duchu uczciwości. Jest zgodny z międzynarodową praktyką i oparty na etycznych zasadach, nie jest jednak w stanie przewidzieć każdej sytuacji. Konkretnie zapisy można znaleźć w przepisach wewnętrznych. W przypadku wystąpienia różnic między prawem lokalnym a Kodeksem zastosowanie mają surowsze i bardziej restrykcyjne zasady. Wszelkie dokumenty dotyczące ładu korporacyjnego muszą być zgodne z zasadami określonymi w Kodeksie, którego celem jest zapewnienie tego, że nasze zachowania w ramach prowadzonej działalności oraz kwestie etyczne będą spełniać najwyższe standardy.

Standardy oparte są na następujących wartościach:

- Orientacja na Klienta**
- Profesjonalizm**
- Jakość**
- Wzajemny szacunek**
- Inicjatywa**
- Praca zespołowa**
- Szczerłość i uczciwość**

## 1.1. Przestrzeganie Kodeksu

Niniejszy Kodeks musi być przestrzegany przez wszystkich pracowników. Dodatkowo od wszystkich osób działających na rzecz Grupy RBI lub świadczących dla niej usługi oraz od wszystkich jej partnerów biznesowych oczekuje się stosowania zasad oraz standardów takich samych jak te opisane w Kodeksie lub do nich podobnych.

Mimo że Kodeks jest wiążący wewnątrz Grupy RBI, nie tworzy on żadnych praw ani nie nakłada zobowiązań na strony trzecie względem jej członków.

Wszelkie odstępstwa od Kodeksu muszą opierać się na decyzji Zarządu RBI i być opublikowane w zakresie wymaganym przez prawo, regulacje lub wymogi GPW.

## 1.2. Stosowanie Kodeksu

Poszczególne decyzje i sytuacje są często bardzo złożone. Jeżeli nie jest do końca jasne, jakie działania powinno się podjąć, należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

- Czy znam podstawowe wartości Grupy RBI?
- Czy mam informacje potrzebne do podjęcia właściwej decyzji w danej sytuacji?
- Czy wziętem/wzięłam pod uwagę i zidentyfikowałem/zidentyfikowałam inne opcje lub alternatywy?
- Czy moje działanie jest zgodne z prawem oraz z Kodeksem postępowania i innymi mającymi zastosowanie regułami?
- Czy istnieją jasne, obiektywne argumenty lub uzasadnienia danego działania, czy też poparte jest ono subiektywnymi, osobistymi pobudkami?
- Czy mogę uzasadnić swoje działania przed innymi członkami Grupy RBI lub właściwymi władzami?
- Czy czułbym/czułabym się komfortowo, gdyby moje działania lub dana sytuacja stały się przedmiotem dyskusji publicznej bądź na łamach prasy?
- Czy mogę wytłumaczyć swoje działania i uczciwie ich bronić, jeżeli zostałyby zakwestionowane?

Pracownicy mają obowiązek działać w sposób odpowiedzialny, nie zachowywać się w sposób niestosowny, a zwłaszcza rozmyślnie i celowo nie ignorować niniejszego Kodeksu, nie naruszać go ani nie nakłaniać innych do jego naruszania.

Pracownicy zobowiązani są bezzwłocznie zgłaszać menedżerom wszelkie niepokojące kwestie lub próby oszustwa bądź naruszenia przepisów prawa, zasad czy regulacji. W przypadku kwestii regulowanych przez podręcznik nt. zgodności zobowiązani są oni zaangażować specjalistę ds. zgodności lub dział ds. zgodności.

Zgłoszeń można również dokonywać za pośrednictwem tzw. infolinii do zgłaszania nieprawidłowości (*whistle blowing hotline*). Wszystkie zgłoszenia są traktowane jako ściśle poufne. Pracownicy, którzy dokonują zgłoszeń w dobrej wierze, nie muszą się obawiać działań odwetowych. Działania takie są bowiem traktowane jako sprawa bardzo poważna i nie są tolerowane. Każdy menedżer odpowiada za stworzenie środowiska pracy wolnego od działań odwetowych.

### Naruszenia

Kodeks postępowania Grupy RBI stanowi integralną część ogólnych warunków zatrudnienia i podstawę naszych działań. Obejmuje również pewne stałe zobowiązania wobec pracowników opuszczających Grupę RBI. Tym samym jakiegokolwiek naruszenie Kodeksu postępowania Grupy RBI może spowodować konsekwencje wynikające z prawa pracy, w tym wcześniejsze rozwiązanie umowy zatrudnienia.

## 1.3. Dalsze informacje, pytania i sugestie

Intranet i/lub strony internetowe spółek Grupy RBI zawierają informacje i dane kontaktowe, które można wykorzystać do zadawania pytań i/lub zgłaszania kwestii etycznych.

## 2. NASZE STANDARDY



## 2.1. Relacje z Klientem

### 2.1.1. Poufność, prywatność

W odpowiedni sposób chronimy oraz wykorzystujemy dane osobowe i poufne naszych Klientów. Informacje ujawniamy jedynie w celu przestrzegania mających zastosowanie praw i regulacji lub w przypadkach, gdy jest to przez nie dozwolone.

### 2.1.2. Produkty i usługi najwyższej jakości

Oferujemy produkty i usługi, dla których posiadamy odpowiednie licencje oraz wymaganą wiedzę i infrastrukturę. Dokładamy wszelkich starań, aby nasze produkty i usługi były w najlepszy możliwy sposób zgodne z interesami naszych Klientów.

### 2.1.3. Uczciwość

We wszystkich aspektach działalności zachowujemy najwyższy stopień uczciwości oraz spełniamy wszelkie wymogi regulacyjne w zakresie ochrony konsumentów. Naszych Klientów traktujemy z szacunkiem. Materiały reklamowe lub marketingowe wprowadzające w błąd bądź fałszywe są dla nas nie do zaakceptowania. Staramy się unikać ryzyka nadmiernego zadłużenia pożyczkobiorców, a Klientów, którzy mają trudności ze spłatą, traktujemy uczciwie.

### 2.1.4. Ochrona inwestorów

Naszym obowiązkiem jest przekazywanie Klientom oraz inwestorom jasnych i odpowiednich informacji, a także rad na podstawie znanej nam sytuacji Klienta, jednakże nie świadczymy usług doradztwa podatkowego. Wszyscy nasi pracownicy świadczący usługi inwestycyjne lub dodatkowe, a także wszelkie powiązane funkcje wsparcia, mają obowiązek w pełni przestrzegać mających zastosowanie praw i regulacji.

### 2.1.5. Konflikt interesów

Staramy się zidentyfikować potencjalne konflikty interesów i unikać ich w toku naszej działalności biznesowej – mamy surowe wytyczne wewnętrzne w tym zakresie. Pracownicy muszą zapewnić, by ich własne interesy nie kolidowały ani z ich obowiązkami wobec Banku, ani ze zobowiązaniami Banku względem Klientów.





## 2.2. Relacje inwestorskie

### 2.2.1. Tworzenie trwałej wartości

Dużą wagę przykładamy do kwestii zrównoważonego rozwoju – uwzględniamy długoterminowe finansowe, społeczne oraz środowiskowe konsekwencje naszej działalności. Stanowi to odzwierciedlenie naszych podstawowych wartości i zwiększa zdolność do zapewnienia Klientom produktów i usług najwyższej jakości. Nasze zaangażowanie opiera się na dobrym zarządzaniu korporacyjnym oraz na światowych standardach (w tym na inicjatywie ONZ pod nazwą Global Compact) odpowiedzialnych praktyk biznesowych, aktywnego zarządzania operacjami, ostrożnego zarządzania ryzykiem oraz dochowania należytej staranności.

Dokładamy wszelkich starań w celu utrzymania i ciągłego ulepszania skutecznego systemu kontroli wewnętrznej oraz systemu zarządzania ryzykiem. Przygotowaliśmy też odpowiednie plany w zakresie ciągłości działania.

### 2.2.2. Ochrona reputacji

Ze wszystkimi naszymi interesariuszami komunikujemy się i współdziałamy w sposób szczerzy i uczciwy. Naszym obowiązkiem jest chronienie swojej reputacji.

### 2.2.3. Przejrzystość

Przejrzystość w zakresie przekazywania informacji korporacyjnych jest kluczowym czynnikiem naszej działalności oraz istotnym komponentem ładu korporacyjnego. Przejawia się to w zapewnianiu wysokiej jakości komunikacji korporacyjnej – chętnie udzielamy informacji dotyczących firmy, nawet jeżeli mogą one wydawać się niewygodne. Komunikaty, które przekazujemy interesariuszom, są szybkie, dokładne i wszechstronne – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 2.3. Relacje z pracownikami

### 2.3.1. Uczciwe praktyki związane z zatrudnieniem

Uczciwe praktyki związane z zatrudnieniem to znacznie więcej niż zapewnienie, że Grupa RBI spełnia mające zastosowanie przepisy dotyczące prawa pracy. Pomagają one bowiem również tworzyć kulturę opartą na szacunku. Staramy się, by nasza grupa spółek była miejscem, w którym chcą pracować najlepsi, w którym pracowników zatrudnia się i awansuje na bazie kryteriów merytorycznych (osiągnięć i doświadczenia), w którym możliwy jest rozwój oraz w którym można pogodzić życie zawodowe i prywatne. Ceniemy pracę zespołową pomiędzy jednostkami biznesowymi, działami i krajami (jak również w ich ramach), a także pomagamy naszym pracownikom osiągnąć pełnię potencjału. Zachęcamy ich też do przyjęcia proaktywnej postawy i konstruktywnego podejścia do zmian, starając się je w miarę możliwości przewidywać. Wymagamy od pracowników trzeźwego osądu i proaktywnego zarządzania ryzykiem związanym z ich codzienną działalnością. Zachęcamy wszystkich pracowników do wyrażania opinii w kwestiach znajdujących się w ramach ich kompetencji. Respektujemy prawa, regulacje i zasady państw, w których prowadzimy działalność, oraz spełniamy wymogi międzynarodowych norm w zakresie praw człowieka, wolności zrzeszania się, równych możliwości zatrudnienia, a także zakazu pracy przymusowej oraz pracy nieletnich. Stosujemy się do standardów konkurencji w zakresie wynagrodzeń, które wspierają naszą strategię biznesową, wartości i dalekosiężne cele firmy oraz które obejmują środki pozwalające uniknąć konfliktu interesów.

### 2.3.2. Brak dyskryminacji i mobbingu

Promujemy środowisko, w którym wszyscy pracownicy traktują się z szacunkiem. Ceniemy i wspieramy różnorodność, ponieważ pozwala ona na pojawienie się różnych punktów widzenia. Mamy na celu zmaksymalizowanie różnorodności w zespołach i zapewnienie jej również na najwyższych poziomach zarządzania. Dyskryminacja i mobbing (np. z powodu wieku, pochodzenia etnicznego, rasy, koloru skóry, narodowości, religii lub przekonań, opinii politycznych lub innych, płci, orientacji seksualnej bądź niepełnosprawności) są niezgodne z koncepcją utrzymania środowiska pracy sprzyjającego integracji, w którym pracownicy mogą osiągnąć najwyższy poziom produktywności i nasze cele biznesowe. W Grupie RBI nie ma miejsca ani usprawiedliwienia dla jakiegokolwiek formy dyskryminacji, mobbingu czy zastraszania.

### 2.3.3. Brak przemocy

Groźby lub akty przemocy – niezależnie od tego, czy miały miejsce w biurze, czy w jakichkolwiek innych okolicznościach związanych z pracą – nie będą tolerowane i zostaną natychmiast zgłoszone odpowiednim organom.

### 2.3.4. BHP

Ochrona zdrowia oraz bezpieczeństwo i higiena pracy naszych pracowników są kwestią absolutnie kluczową. Odpowiednie regulacje w tym zakresie muszą być bezwzględnie przestrzegane.

### 2.3.5. Prywatna działalność biznesowa

Pracownicy nie mogą prowadzić działalności, która może wejść w konflikt z ich obowiązkami w ramach zatrudnienia w Grupie RBI lub negatywnie wpłynąć na naszą reputację. Każdy pracownik zobowiązany jest unikać wszelkich potencjalnych konfliktów interesów. Tym samym w przypadku potencjalnego konfliktu lub pytań pracownicy mają obowiązek zaangażować swojego przełożonego oraz dział ds. zgodności.

### 2.3.6. Komunikacja w imieniu Grupy RBI w mediach społecznościowych

Oficjalne komunikaty dla jakichkolwiek mediów mogą być publikowane jedynie przez wyznaczonych pracowników. Pozostali pracownicy nie mogą podejmować jakichkolwiek działań z zakresu *public relations* w imieniu Grupy RBI w odniesieniu do mediów, Klientów, dostawców i innych stron, bez wcześniejszej zgody działu ds. komunikacji Grupy bądź jednego z jej podmiotów. Przyjmujemy do wiadomości fakt, że nasi pracownicy używają mediów społecznościowych do celów prywatnych. Wykorzystanie tego typu narzędzi musi być zgodne z mającymi zastosowanie przepisami oraz wytycznymi wewnętrznymi i musi brać pod uwagę reputację Grupy RBI, a także prawo do prywatności innych stron.

### 2.3.7. Ochrona aktywów

Od pracowników wymaga się tego, by traktowali własność, sprzęt i pozostałe aktywa nasze, naszych Klientów, dostawców oraz innych stron trzecich (w tym informacje, własność intelektualną, tajemnice handlowe oraz inne informacje zastrzeżone) z należytą troską. Pracownicy muszą postępować zgodnie z wdrożonymi procedurami, aby zapobiec dostępowi do takich aktywów przez osoby nieupoważnione, jak również ich wykorzystaniu, zmianie lub zniszczeniu.

Aktywa można wykorzystać jedynie do zatwierdzonych celów oraz zgodnie z mającymi zastosowanie warunkami. Zasada ta stosuje się również do wykorzystania nazwy, obiektów lub powiązań Grupy RBI do celów charytatywnych lub *pro bono* – ich użycie jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody, zgodnie z wymogami Grupy RBI.





## 2.4. Zgodność z przepisami i regulacjami

### 2.4.1. Zgodność z regulacjami

Działamy zgodnie ze wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami, zasadami i regulacjami. Każdy pracownik musi znać wymogi regulacyjne odnoszące się do wykonywanych przez niego obowiązków. Zachęcamy naszych pracowników do wyszukiwania informacji o mających zastosowanie prawach, zasadach i regulacjach odnoszących się do jego obowiązków.

### 2.4.2. Współpraca z władzami

Utrzymujemy otwarte, produktywne i oparte na współpracy kontakty z władzami regulacyjnymi. W przypadku śledztw, dochodzeń lub kontroli przez nie prowadzonych oferujemy pełną współpracę oraz wszelkie istotne informacje – dostarczane w odpowiednim czasie oraz w zakresie wymaganym i dozwolonym przez mające zastosowanie przepisy prawa.

### 2.4.3. Rachunkowość i sprawozdawczość

Nasze księgi, sprawozdania finansowe i regulacyjne muszą być przygotowywane zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami i zasadami rachunkowości.

### 2.4.4. Podatki

Działamy zgodnie z literą i duchem prawa podatkowego. Mamy też swój wkład w rozwój gospodarczy krajów, w których prowadzimy działalność, poprzez odprowadzane przez nas podatki. Pracownicy zobowiązani są do unikania wszelkich praktyk obejmujących bezprawne unikanie zobowiązań podatkowych.

### 2.4.5. Uczciwa konkurencja

Jesteśmy zaangażowani w promowanie wolnego i konkurencyjnego rynku. Działamy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zasadami regulującymi zachowania rynkowe na poziomie międzynarodowym.

### 2.4.6. Lobbowanie

Pozostajemy politycznie neutralni. Zgodnie z surową polityką Zarząd RBI może autoryzować możliwość przekazywania wpłat. Lobbging – tj. zaprezentowanie naszej pozycji lub opinii podczas procesu legislacyjnego bądź stanowienia prawa – może być prowadzony jedynie przez upoważnionych do tego pracowników.



## 2.5. Walka z przestępstwami finansowymi

### 2.5.1. Przekupstwo i korupcja

Łapówki mogą przyjąć wiele form – w tym oferty bądź przyjęcia bezpośrednich lub pośrednich płatności, usług, drogich prezentów, darowizn na cele charytatywne, sponsoringu, preferencyjnego traktowania czy też drobnych gratyfikacji. Nasz personel ma obowiązek odrzucić każdą ofertę przekupstwa lub nielegalnych wynagrodzeń. Akty przekupstwa i korupcji popełniane przez pracowników, dostawców oraz inne osoby, z którymi prowadzimy interesy lub które działają w naszym imieniu, są nie do zaakceptowania. Szczególną ostrożność należy zachować podczas kontaktów z urzędnikami publicznymi. Nie bierzemy udziału w jakichkolwiek transakcjach, co do których istnieje podejrzenie, że może przy nich dochodzić do działań korupcyjnych lub prób przekupstwa.

### 2.5.2. Przyjmowanie i oferowanie prezentów lub zaproszeń

Pracownikom zezwala się na przyjmowanie i oferowanie wyłącznie takich prezentów czy zaproszeń, które są stosowne do danych okoliczności – zgodnie z ograniczeniami, zezwoleniami oraz wymogami dotyczącymi ich ewidencjonowania, określonymi w naszych zasadach wewnętrznych. W żadnym przypadku nie dopuszcza się oferowania ani przyjmowania prezentów w formie gotówki lub ekwiwalentów pieniężnych. W żadnym też przypadku prezenty, zaproszenia ani wydatki korporacyjne nie mogą mieć formy pozwalającej na zinterpretowanie ich (lub stojących za nimi zamiarów) jako łapówek bądź innych niewłaściwych form wynagrodzenia czy płatności.

### 2.5.3. Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

Mamy obowiązek przestrzegania wszystkich praw zapobiegających procederowi prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu. Naszym zamiarem jest prowadzenie interesów jedynie z Klientami cieszącymi się dobrą reputacją i zaangażowanymi w legalną działalność, których kapitał pochodzi z legalnych źródeł. Każdy podmiot Grupy RBI działa zgodnie z opartymi na analizie ryzyka procedurami „Poznaj swojego Klienta” (*know your customer*), prowadzonymi z należytą starannością, oraz podejmuje wszelkie rozsądne kroki w celu wykrywania i raportowania wszelkich podejrzanych transakcji, jak również zapobiegania im.

### 2.5.4. Sankcje ekonomiczne, embarga

Działalność biznesowa z osobami oraz podmiotami, handel pewnymi towarami oraz technologiami (w tym usługami finansowymi) obłożonymi sankcjami lub embargami są dozwolone jedynie w przypadku ich prowadzenia w ścisłej zgodności z mającymi zastosowanie przepisami w tym zakresie. Zgodność naszych działań z odpowiednimi przepisami zapewniają nasza polityka, procedury oraz środki kontroli wewnętrznej. Każdy pracownik ponosi odpowiedzialność za stosowanie się do odpowiednich zasad w codziennej działalności.

### 2.5.5. Wykorzystanie informacji wewnętrznych i nadużycia rynku

Naruszenia w zakresie wykorzystania informacji wewnętrznych (*insider trading*) oraz manipulacja rynkiem mogą mieć dotkliwe konsekwencje, w tym rozwiązanie stosunku zatrudnienia, a także kary cywilne i/lub karne oraz poważny wpływ na naszą reputację i zaufanie publiczne. Tym samym zabrania się handlu papierami wartościowymi jakiegokolwiek spółki osobom będącym w posiadaniu niepublicznych informacji jej dotyczących. Nie tolerujemy jakichkolwiek prób manipulacji lub ingerowania w rynek bądź ceny papierów wartościowych, opcji, transakcji terminowych lub innych instrumentów finansowych.





## 2.6. Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa

### 2.6.1. Nasza odpowiedzialność korporacyjna

W naszym rozumieniu działalność naszej firmy może mieć istotny wpływ na każdy filar zrównoważonego rozwoju: w sferze ekonomicznej, społecznej i środowiskowej. Zgodnie z naszą strategią zrównoważonego rozwoju ma to odzwierciedlenie w postaci: „odpowiedzialnego bankiera”, „uczciwego partnera” oraz „zaangażowanego obywatela korporacyjnego”. Tym samym staramy się wypracować długoterminową rentowność działalności, jednocześnie unikając m.in. szkód społecznych i środowiskowych. Ponadto chcemy pomóc w doskonaleniu standardów socjalnych i ochrony środowiska. Mamy świadomość drażliwości niektórych obszarów działalności (obejmujących m.in. energię atomową, wydobycie węgla, sprzęt i technologie wojskowe, hazard), toteż działamy w nich ostrożnie. Obszary te objęte są polityką wewnętrzną, której musimy przestrzegać wszyscy pracownicy.

### 2.6.2. Prawa człowieka

Szanujemy i wspieramy ochronę praw człowieka przewidzianą w Europejskiej konwencji praw człowieka oraz w Powszechnej deklaracji praw człowieka. Naszym celem jest prowadzenie działalności zgodnie z tymi zasadami. Dokładamy starań, by nie finansować – pośrednio lub bezpośrednio – jakichkolwiek transakcji, projektów czy stron ani by nie współpracować z jakimkolwiek partnerami biznesowymi (w tym Klientami, usługodawcami i dostawcami), którzy nie stosują się do tych standardów lub co do których istnieje podejrzenie, że naruszają prawa człowieka. Staramy się nie angażować w działalność związaną z produktami, które mają być stosowane do zakazywania demonstracji, wywołania niepokoju politycznych lub naruszania innych praw człowieka. Ma to zastosowanie w szczególności do państw, w których mają miejsce niepokoje polityczne lub konflikty militarne bądź inne naruszenia praw człowieka lub w których spodziewane jest ich wystąpienie.

### 2.6.3. Ochrona środowiska

Zależy nam na ochronie środowiska – dlatego zwracamy uwagę na wpływ naszej działalności na środowisko naturalne. Preferujemy działalność z zastosowaniem technologii ochrony środowiska i wybieramy dostawców, kierując się bilansem środowiskowym oraz pomiarami pomocniczymi. Dokładamy starań do tego, by nasza działalność prowadzona była w sposób bezpieczny, minimalizujący negatywny wpływ na środowisko i zmniejszający emisję węgla. Oczekujemy, że nasi usługodawcy i dostawcy będą spełniać nasze standardy. Staramy się prowadzić działalność we współpracy ze zrównoważonymi firmami. Uczestnictwo w transakcjach bądź projektach, które mogą mieć długotrwały negatywny wpływ na środowisko (np. niszczenie lasów deszczowych, zanieczyszczenie gleby, powietrza lub wód), bądź ich finansowanie jest niezgodne z naszymi zasadami prowadzenia działalności. Przy podejmowaniu każdej decyzji związanej z transakcjami lub projektami nasi pracownicy są zobowiązani mieć na uwadze potencjalny negatywny wpływ na środowisko oraz potencjalne ryzyko dla naszej reputacji – zwłaszcza jeżeli to my je finansujemy.

### 2.6.4. Wkład w rozwój społeczeństwa

Jesteśmy świadomi roli, jaką odgrywamy w społeczeństwie. Naszym zamiarem jest przyczynianie się do rozwoju społeczeństwa w zakresie wykraczającym poza naszą działalność oraz podejmowanie działań na miarę naszych możliwości. Wspieramy organizacje non profit oraz charytatywne, zgodnie z naszą polityką dotyczącą sponsoringu i darowizn. Niemniej jednak datki na cele charytatywne pod żadnym pozorem nie mogą być wykorzystane jako warunki bądź środki do wpływania na decyzje lub urzędników publicznych. Zachęcamy naszych pracowników do wolontariatu w ramach naszych programów korporacyjnych.

# KONTAKT

## **Raiffeisen Bank International AG**

Am Stadtpark 9

1030 Wien, Austria

Telefon: +43-1-71707-0

Faks: +43-1-71707-1715

Internet: [www.rbinternational.com](http://www.rbinternational.com)

### **IMPRESSUM**

Herausgeber, Medieninhaber: Raiffeisen Bank International AG, 1030 Wien, Am Stadtpark 9

Gestaltung: RBI Group Marketing

Produktion: [druck.at](http://druck.at) Druck- und Handelsgesellschaft mbH

[www.rbinternational.com](http://www.rbinternational.com)

