

## Lista wymaganych dokumentów finansowych do wniosku o restrukturyzację dla Klienta Indywidualnego

<b>DOKUMENTY FINANSOWE</b>
<b>Dochody z tytułu:</b> - umowy o pracę - umowy zlecenia / o dzieło - pełnionych funkcji z tytułu mianowania / powołania / wyboru - kontraktu menedżerskiego - zatrudnienia na statkach – dochód uzyskiwany w walucie PLN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku Banku, lub</li> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku zakładu pracy o ile zawiera wszystkie wymagane przez Bank informacje, lub</li> <li>• potwierdzenie wpływów wynagrodzenia na rachunek bankowy za ostatnie 3 miesiące, pod warunkiem braku obciążeń dochodu</li> </ul>
<b>Dochody z tytułu:</b> - umowy o pracę - dochód z zagranicy - zatrudnienia na statkach – dochód uzyskiwany w walucie obcej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku Banku - <i>Employment Certificate</i>, lub</li> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku zakładu pracy, o ile zawiera wszystkie wymagane przez Bank informacje, lub</li> <li>• wyciągi z konta z wpływem wynagrodzenia za 3 ostatnie miesiące, pod warunkiem braku obciążeń dochodu</li> </ul>
<b>Dochody z tytułu renty / emerytury / świadczenia przedemerytalnego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia aktualnej decyzji o przyznaniu / waloryzacji renty / emerytury / świadczenia przedemerytalnego, lub</li> <li>• potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy za ostatni miesiąc</li> </ul>
<b>Dochody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej</b>
<b>Działalność gospodarcza rozliczana z Urzędem Skarbowym na podstawie księgi przychodów i rozchodów i pełnej księgowości</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia deklaracji podatkowej za ubiegły rok (PIT-36/PIT- 36L wraz z załącznikami), potwierdzonej przez Urząd Skarbowy, lub z potwierdzeniem nadania, lub z urzędowym potwierdzeniem odbioru („UPO”); w okresie przejściowym, tj. od stycznia do 30 kwietnia roku bieżącego, PIT za rok poprzedni może zostać zastąpiony podsumowaniem KPiR za wszystkie miesiące roku poprzedniego (zestawienie miesięczne zawierające także podsumowanie narastająco) potwierdzone podpisem właściciela firmy oraz dla osób prowadzących książkę przychodów i rozchodów:</li> <li>• podsumowanie KPiR za wszystkie rozliczone miesiące bieżącego roku (zestawienie miesięczne zawierające także podsumowanie narastająco) potwierdzone podpisem właściciela firmy</li> </ul> <p>dla osób prowadzących pełną księgowość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rozliczony rok obrachunkowy wraz z dołączoną informacją dodatkową z pieczęcią i podpisem prowadzących księgowość oraz</li> <li>• bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rozliczony kwartał bieżącego roku wraz z dołączoną informacją dodatkową z pieczęcią i podpisem prowadzących księgowość</li> </ul>
<b>Działalność gospodarcza rozliczana z Urzędem Skarbowym w formie ryczałtu ewidencjonowanego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia deklaracji podatkowej za ostatni rok (PIT-28) potwierdzonej przez Urząd Skarbowy, bądź z potwierdzeniem nadania, bądź z urzędowym potwierdzeniem odbioru („UPO”), lub</li> <li>• zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodów ewidencjonowanych za ubiegły rok</li> </ul>
<b>Działalność gospodarcza rozliczana z Urzędem Skarbowym w formie karty podatkowej</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia decyzji Urzędu Skarbowego o wymiarze karty podatkowej (stałego podatku) na dany rok</li> </ul>
<b>Dochód z wynajmu nieruchomości (opodatkowany ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia deklaracji podatkowej za ostatni rok (PIT-28) potwierdzonej przez Urząd Skarbowy, bądź z potwierdzeniem nadania, bądź z urzędowym potwierdzeniem odbioru („UPO”), lub</li> <li>• potwierdzenie wpływów dochodu z najmu na rachunek bankowy za ostatnie 3 miesiące</li> </ul>
<b>Dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości i dochodowości gospodarstwa rolnego</li> </ul>

<b>Dochód z tytułu świadczenia 500+ / świadczenia Rodzinny Kapitał Opiekuńczy</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kopia aktualnej decyzji o przyznaniu świadczenia, lub</li><li>• potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy za ostatni miesiąc</li></ul>
<b>Dochód z tytułu zasiłku / świadczenia celowego</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kopia aktualnej decyzji dotyczącej przyznania zasiłku / świadczenia, lub</li><li>• potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy za ostatni miesiąc</li></ul>
<b>Osoba bezrobotna</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej</li></ul>
<b>Dochód z innych źródeł niewskazanych powyżej</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• dokumenty wskazane przez Analityka procesującego wniosek</li></ul>